

大 適 発 第 6 号  
令和元年 6 月 17 日

事 業 者 殿

大阪府貨物自動車運送適正化事業実施機関  
(一般社団法人大阪府トラック協会)  
本部長 松井剛士

### 令和元年度「安全性優良事業所支局長表彰」について

時下、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

平素は、協会運営に格別のご理解ご協力を賜り誠にありがとうございます。

さて、平成26年度より大阪運輸支局において、「貨物自動車の輸送の安全」について長期間に渡って安全性の徹底等により荷主や社会に対し多大な貢献をしている安全性優良事業所に対し、表彰制度が実施されております。

つきましては、各事業者において、表彰基準を満たす事業所におかれましては、別紙「申請書類」に必要書類を添付のうえ、令和元年7月22日(月)から7月25日(木)(期限厳守)までに当実施機関(当協会適正化事業部)まで申請いただきますよう、お願い申し上げます。

#### 記

(申請期間) 令和元年7月22日(月)から令和元年7月25日(木)

(受付時間) 午前9時から午後5時

(申請場所) 大阪府トラック総合会館5階 適正化事業部

(対象事業所) 認定を連続して10年以上受けている事業所

最新の認定証番号 270\*\*\*\*(4)

280\*\*\*\*(4)

189\*\*\*\*(4)

270\*\*\*\*(3)

280\*\*\*\*(3)

290\*\*\*\*(3)

以上6種類の番号の認定証をお持ちの事業所が対象となります。

〈問い合わせ先・資料請求先〉 〒536-0014 大阪市城東区鳴野西 2-11-2  
(大阪府トラック総合会館5階)  
大阪府貨物自動車運送適正化事業実施機関  
(一般社団法人大阪府トラック協会 適正化事業部)  
TEL. 06-6965-4024 / FAX. 06-6965-1902

## 安全性優良事業所近畿運輸局『大阪運輸支局長表彰』審査基準

1. 近畿運輸局大阪運輸支局管内において、貨物自動車運送事業法に基づく許可を受けて事業を営んでいる者の事業所であること。
2. 全国貨物自動車運送適正化実施機関が行う貨物自動車運送事業安全性評価事業(以下「Gマーク事業」という。)による**安全性優良事業所の認定を連続して10年以上受けている事業所**であること。
3. **表彰日の直前3年間について、近畿運輸局大阪運輸支局の管内で第1当事者としての事故**(自動車事故報告規則(昭和26年運輸省令第104号)第2条第1号から第6号、第8号、第10号及び第12号から14号に規定する事故をいう。以下同じ。)**又は第1当事者と推定される事故を惹起していない事業所(管内の他の事業所を含む。)**であること。
4. **表彰日の直前1年間について、近畿運輸局大阪運輸支局の管内において監査に基づく行政処分を受けていない事業所(管内の他の事業所を含む。)**であること。
5. 交通事故防止会議、安全衛生委員会(交通事故防止の内容が含まれるものに限る。)、グループによる危険予知訓練、ヒヤリ・ハット活動、交通事故防止に関する品質管理活動、小グループ安全活動、交通事故防止等輸送の安全確保に関する会議・活動など、**定期的な運転者教育が行われている事業所**であること。
6. **デジタル式運行記録計又はドライブレコーダーのいずれかが事業所に配置される車両の90%以上に装着されている事業所**であり、その効果をドライバー教育等(運輸安全マネジメントや安全運行につながる省エネ運転の実施など)に反映させている事業所であること。
7. Gマーク事業による安全性優良事業所の認定を受けたことにより、当該安全性評価の認定後に荷主からの評価若しくは安定的な経営を確保した事業所であること又は社内において、定期的に「運転記録証明書」を取り寄せ、事故及び違反実態を把握して、個別指導に活用している事業者であること。
8. 原則として一般社団法人大阪府トラック協会の推薦を受けたものであること。  
審査の基準日は、平成31年4月1日とする(ただし、3. 4. の事項を除く)。  
ただし、事業者(事業所)は、審査基準日以降表彰の日までの間においても、審査基準を満たしている又は満たさないおそれがないものとする。

## 安全性優良事業所『大阪運輸支局長表彰』に係る提出必要書類

1. 安全性優良事業所支局長表彰に係る提出書類の様式は次のとおりとする。
  - ①表彰に係るチェックシート …………… 第2号様式
  - ②無事故である旨の宣誓書 …………… 第4号様式
  - ③運転者教育の実施に関する説明書 …………… 第5号様式
  - ④年間計画表 …………… 第6号様式
  - ⑤運転者教育台帳 …………… 第7号様式
  - ⑥運転者教育記録 …………… 第8号様式
  - ⑦デジタル式運行記録計又はドライブレコーダーの装着  
に関する説明書 …………… 第10号様式
  - ⑧経営の安定化に関する宣誓書 …………… 第11号様式
  - ⑨運転記録証明書の活用についての宣誓書 …………… 第12号様式
  - ⑩社会保険を納付したことが確認できる書面(写) ……直近2ヶ月分
2. 現に当該事業所において使用しているものが、前条の様式と同様の内容を含むものである場合は、その写しをもってこれらの様式に定める書類とすることができる。
3. 上記1-⑩につきまして、**社会保険（健康保険・厚生年金保険）に関する納付確認**をさせていただきますので、申請書提出前の**直近2ヶ月分の領収書等、納付したことが確認出来る書面の（写）**の添付もお願いします。

### <納付確認書面例>

年金事務所からの「保険料納入告知額・領収済額通知書」

- ①令和元年6月20日頃に届いた通知（平成31年**4月分保険料の領収**）
- ②令和元年7月20日頃に届いた通知（令和元年**5月分保険料の領収**）

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

**赤枠内が「平成31年4月分保険料  
令和元年5月分保険料」のもの**

事業所整理記号	事業所番号	納付日の年月	平成	年	月	納付期限	平成	年	月	日
健康勘定	厚生年金勘定	子どものための金銭の給付勘定								
健康保険料	厚生年金保険料	児童手当拠出金								
合 計 額	円									

平成	年	月	分	保 険 料	収 入 日	平成	年	月	日
健康勘定	厚生年金勘定		子どものための金銭の給付勘定						
健康保険料	厚生年金保険料		児童手当拠出金						
合 計 額	円								

平成 年 月 20 日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長  
(日本年金機構  
年金事務所)



兼

口座振替等により、平成31年4月分及び令和元年5月分の保険料が支払済みであるものが対象となります。(年金事務所からの場合、令和元年6月20日頃、7月20日頃に通知があるもの)

表彰に係るチェックシート(第2号様式 (運輸支局長表彰用))

会社名		事業所名	
		担当者名	
事業所	〒	TEL	
住所		FAX	

内 容	チェック欄
<p>1. Gマーク連続取得年数について</p> <p>①連続して10年以上取得している。 新規取得年度:( )年度</p> <p>②直近の認定書の写しがある。(提出用にコピーする)</p>	<p>取得年数( 年)</p> <p>( はい ・ いいえ )</p>
<p>2. 無事故の確認について</p> <p>①表彰日直前の3年間、無事故である。</p> <p>②無事故である旨の宣誓書を添付している。【第4号様式】</p> <p>※事故報告書を提出している場合は、その写し及び当該事故に関して過失の有無が分かる資料を提出して下さい。</p>	<p>( はい ・ いいえ )</p> <p>( はい ・ いいえ )</p>
<p>3. ドライバー教育の実施について</p> <p>①ドライバー全員に対するドライバー教育を実施している。</p> <p>②ドライバー教育の内容の確認について(いずれか1つ以上に該当すること)</p> <p>a 交通事故防止会議を実施している。</p> <p>b 安全衛生会議(交通事故防止の内容が含まれるものに限る。)を実施している。</p> <p>c グループによる危険予知訓練又はヒヤリ・ハット活動を実施している。</p> <p>d 交通事故防止に関するQC活動を実施している。</p> <p>e 小グループによる安全活動を実施している。</p> <p>f 交通事故防止等輸送の安全性確保に関する会議又は活動を実施している。</p> <p>g 上記以外のもので同様の内容の教育を実施している。</p> <p>③上記②を行っていることに関する説明書を添付している。【第5号様式】</p> <p>④定期的な実施について</p> <p>a 年間計画表を作成している。【第6号様式】</p> <p>b 教育カリキュラムを作成している。</p> <p>c 全員が受講している。【第7号様式・第8号様式】</p> <p>⑤上記④a～cについて、実施している資料の写しを添付している。</p>	<p>( はい ・ いいえ )</p> <p>( はい ・ いいえ )</p> <p>( はい ・ いいえ )</p> <p>( はい ・ いいえ )</p> <p>( はい ・ いいえ )</p> <p>( はい ・ いいえ )</p> <p>( はい ・ いいえ )</p> <p>( はい ・ いいえ )</p> <p>( はい ・ いいえ )</p> <p>( はい ・ いいえ )</p> <p>( はい ・ いいえ )</p> <p>( はい ・ いいえ )</p> <p>( はい ・ いいえ )</p> <p>( はい ・ いいえ )</p> <p>( はい ・ いいえ )</p>
<p>4. デジタル式運行記録計・ドライブレコーダーの装着について</p> <p>①事業所の配置車両の90%以上にデジタル式運行記録計又はドライブレコーダーが装着されている。</p> <p>②デジタル式運行記録計又はドライブレコーダーが装着されている旨の宣誓書を添付している。【第10号様式】</p>	<p>( はい ・ いいえ )</p> <p>( はい ・ いいえ )</p>

<p>5-1. 荷主からの推薦・表彰又は経営の安定化について</p> <p>①荷主からの推薦を受けている。</p> <p>②荷主からの推薦状の写しを添付している。</p> <p>③経営が安定的に行われている。</p> <p>④経営が安定的に行われていることに関する宣誓書を添付している。</p> <p>【第11号様式】</p>	<p>( はい ・ いいえ )</p> <p>( はい ・ いいえ )</p> <p>( はい ・ いいえ )</p> <p>( はい ・ いいえ )</p>
<p>5-2. 安全運転の確保について</p> <p>①「運転記録証明書」を取り寄せ、個別指導に活用している。</p> <p>② ①に係る宣誓書を添付している。【第12号様式】</p>	<p>( はい ・ いいえ )</p> <p>( はい ・ いいえ )</p>

○無事故である旨の宣誓書（第4号様式）

（第4号様式）

無事故である旨の宣誓書

弊社は、平成28年 月～平成31年 月までの3年間について、大阪運輸支局管内の事業所において、自動車事故報告規則（昭和26年運輸省令第104号）第2条に規定する事故であって、表彰の基準の規定に該当する事故について、第1当事者又は第1当事者と推定される重大な事故を惹起していないことを報告します。

なお、申請期間より表彰日の間に、上記の重大事故を発生させた場合は、表彰を辞退させていただきます。

上記について、宣誓いたします。

令和 年 月 日

大阪運輸支局長 殿

Ⓔ

○運転者教育の実施に関する説明書について（第5号様式）

（第5号様式）

運転者教育の実施について

私ども 〃は、平成30年度の1年間に、別添の資料の  
とおり運転者教育を、年間計画表やカリキュラムに基づいて所属運転者全員に対  
して実施しましたので、報告いたします。

令和 年 月 日

大阪運輸支局長 殿

㊟



○年間計画表（第6号様式（運輸支局長表彰用））

（第6号様式）

年間計画表（ 年度）

月	① 告示項目	② 告示項目以外	備 考
4月			
5月			
6月			
7月			
8月			
9月			
10月			
11月			
12月			
1月			
2月			
3月			

印

○運転者教育台帳（第7号様式）

（第7号様式）

運転者教育台帳

氏名			生年月日	年 月 日
雇入年月日	年 月 日	選任年月日	年 月 日	
実施年月日	時間	場所	指 導 教 育 内 容	実施者

印



○デジタル式運行記録計又はドライブレコーダーの装着に関する説明書について  
 (第10号様式 (運輸支局長表彰用))

(第10号様式)

デジタル式記録計又はドライブレコーダーの装着について

当該事業所におけるデジタル式運行記録計又はドライブレコーダーの装着については、平成31年4月1日現在、以下のとおり配置車両の90%以上に対して、デジタル式運行記録計又はドライブレコーダーを装着しています。

その効果については、ドライバー教育に の形で反映させています。

全配置車両数	台
内デジタル式運行記録計装着車両数	台
内ドライブレコーダー装着車両数	台
内デジタコ・ドラレコ併用装置装着車両数	台
	÷ ≥ %

登録番号	デジタル式運行記録計の装着	ドライブレコーダーの装着	デジタコ・ドラレコ併用装置の装着
計	台	小計 台	小計 台

以上、報告します。

令和 年 月 日

大阪運輸支局長 殿



○経営の安定化に関する宣誓書について（第11号様式（運輸支局長表彰用））

（第11号様式）

経営の安定化に関する宣誓書について

以上、報告します。

令和 年 月 日

大阪運輸支局長 殿

印

○運転記録証明書の活用についての宣誓書について（第12号様式）

（第12号様式）

運転記録証明書の活用についての宣誓書

弊社の当該事業所においては、平成30年4月1日～平成31年3月31日までの1年間に、選任運転者の3割以上に対して運転記録証明書を取り寄せ、運転者の違反の管理、個別指導に活用しました。

以上、報告します。

令和 年 月 日

大阪運輸支局長 殿

印

○運転記録証明書の活用についての宣誓書について（第12号様式）

（第12号様式）

運転記録証明書の活用についての宣誓書

弊社の当該事業所においては、平成28年4月1日～平成31年3月31日までの3年間に、選任運転者の全員に対して運転記録証明書を取り寄せ、運転者の違反の管理、個別指導に活用しました。

以上、報告します。

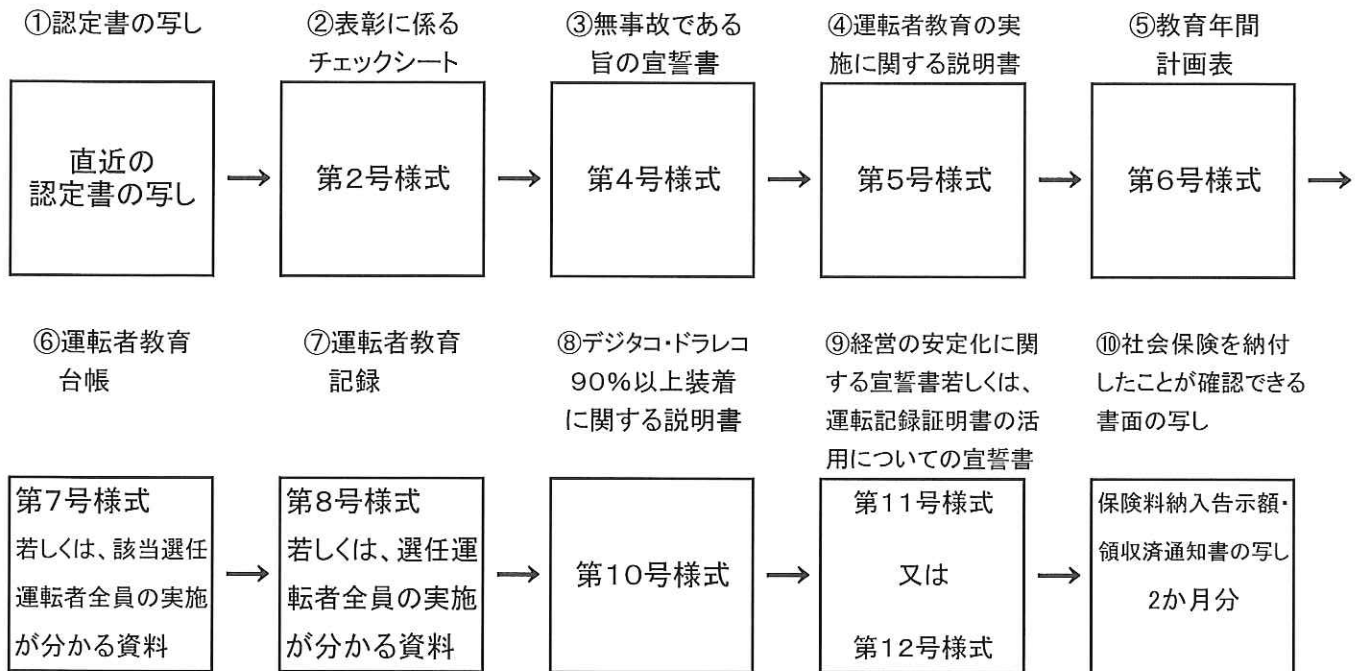
令和 年 月 日

大阪運輸支局長 殿

印

## 提出資料の作成方法

## 提出部数は3部



### 《その他注意事項》

- ・提出書類は**クリップ止め**又は**輪ゴム止め**で提出して下さい。(パンチ穴やホッチキス止めは受理できません)
- ・提出書類は**A4サイズに統一**して提出して下さい。
- ・提出書類は一切返却できません。
- ・**宣誓書・説明書の日付**については、**提出日を記載**して下さい。
- ・上記⑥第7号様式については、基準日が平成31年4月1日現在で該当選任運転者(雇入れ1年以内の初任運転者、65歳以上の高齢運転者)の全員に実施されている書類になります。  
**教育時の資料も添付してください。**
- ・上記⑦第8号様式については、選任運転者全員に実施されていることが分かる、**平成30年度中の1回分の記録**を提出して下さい。**教育時の資料も添付してください。**
- ・上記⑧第10号様式については、**デジタコ又はドラレコ又は併用型で装着率が90%以上になる式**を記入して下さい。  
例1)全車両数10台、内デジタコだけの装着車両数8台、デジタコ・ドラレコ併用装置の装着車両数1台  
 $(8台+1台) \div 10台 \times 100 = 90\% \Rightarrow$ 申請OK  
例2)全車両数11台、内デジタコだけの装着車両数3台、ドラレコだけの装着車両数5台、併用装置の装着車両数1台  
 $(3台+5台+1台) \div 11台 \times 100 = \approx 81.8\% \Rightarrow$ 申請不可
- ・上記⑨については、第11号様式又は第12号様式の**どちらか1つを提出**して下さい。
- ・上記⑨第12号様式については、1年間に選任運転者の3割以上又は、3年間に選任運転者全員に対して行った旨の宣誓書の**どちらか1つを提出**して下さい。
- ・上記⑩の**社会保険を納付したことが確認できる書面の写し**については、別添「**社会保険納付確認書面(例)**」を参照して下さい。
- ・現に当該事業所において使用しているものが上記様式と同様の内容を含むものである場合は、その写しをもって、これらの様式に定める書類とすることができます。



会社名	株式会社 ○○運送	事業所名	○○ 営業所
		担当者名	○○○○
事業所	〒000-0000	TEL	△△-△△△-△△△△
住所	△△市××町1-1-1	FAX	△△-△△△-△△△△

内 容	チエ
<p>1. Gマーク連続取得年数について</p> <p>①連続して10年以上取得している。 新規取得年度:( )年度</p> <p>②直近の認定書の写しがある。(提出用にコピーする)</p>	<p>取得年数( 年)</p> <p>( はい ) ・ いいえ )</p>
<p>2. 無事故の確認について</p> <p>①表彰日直前の3年間、無事故である。</p> <p>②無事故である旨の宣誓書を添付している。【第4号様式】</p> <p>※事故報告書を提出している場合は、その写しを及び当該事故に関して過失の有無が分かる資料を提出して下さい。</p>	<p>( はい ) ・ いいえ )</p> <p>( はい ) ・ いいえ )</p>
<p>3. ドライバー教育の実施について</p> <p>①ドライバー全員に対するドライバー教育を実施している。</p> <p>②ドライバー教育の内容の確認について(いずれか1つ以上に該当すること)</p> <p>a 交通事故防止会議を実施している。</p> <p>b 安全衛生会議(交通事故防止の内容が含まれるものに限る。)を実施している。</p> <p>c グループによる危険予知訓練又はヒヤリ・ハット活動を実施している。</p> <p>d 交通事故防止に関するQC活動を実施している。</p> <p>e 小グループによる安全活動を実施している。</p> <p>f 交通事故防止等輸送の安全性確保に関する会議又は活動を実施している。</p> <p>g 上記以外のもので同様の内容の教育を実施している。</p> <p>③上記②を行っていることに関する説明を添付している。【第5号様式】</p> <p>④定期的な実施について</p> <p>a 年間計画表を作成している。【第6号様式】</p> <p>b 教育カリキュラムを作成している。</p> <p>c 全員が受講している。【第7号様式・第8号様式】</p> <p>⑤上記④a～cについて、実施している資料の写しが添付している。</p>	<p>( はい ) ・ いいえ )</p> <p>( はい ) ・ いいえ )</p> <p>( はい ) ・ いいえ )</p> <p>( はい ) ・ いいえ )</p> <p>( はい ) ・ いいえ )</p> <p>( はい ) ・ いいえ )</p> <p>( はい ) ・ いいえ )</p> <p>( はい ) ・ いいえ )</p> <p>( はい ) ・ いいえ )</p> <p>( はい ) ・ いいえ )</p> <p>( はい ) ・ いいえ )</p> <p>( はい ) ・ いいえ )</p> <p>( はい ) ・ いいえ )</p>
<p>4. デジタル式運行記録計・ドライブレコーダーの装着について</p> <p>①事業所の配置車両の90%以上にデジタル式運行記録計又はドライブレコーダーが装着されている。</p> <p>②デジタル式運行記録計又はドライブレコーダーが装着されている旨の宣誓書を添付している。【第10号様式の2】</p>	<p>( はい ) ・ いいえ )</p> <p>( はい ) ・ いいえ )</p>

<p>5-1. 荷主からの推薦・表彰又は経営の安定化について</p> <p>①荷主からの推薦を受けている。</p> <p>②荷主からの推薦状の写しを添付している。</p> <p>③経営が安定的に行われている。</p> <p>④経営が安定的に行われていることに関する宣誓書を添付している。</p> <p>【第11号様式】</p>	<p>( はい ) ・ いいえ )</p> <p>( はい ) ・ いいえ )</p> <p>( はい ) ・ いいえ )</p> <p>( はい ) ・ いいえ )</p>
<p>5-2. 安全運転の確保について</p> <p>①「運転記録証明書」を取り寄せ、個別指導に活用している。</p> <p>② ①に係る宣誓書を添付している。【第12号様式】</p>	<p>( はい ) ・ いいえ )</p> <p>( はい ) ・ いいえ )</p>

前ページ「1. Gマーク連続取得年数について」の新規取得年度と取得年数対応表

認定番号	新規取得年度	取得年数
270※※※※(4)	平成 15 年度	15 年
280※※※※(4)	平成 16 年度	14 年
189※※※※(4)	平成 17 年度	13 年
270※※※※(3)	平成 18 年度	12 年
280※※※※(3)	平成 19 年度	11 年
290※※※※(3)	平成 20 年度	10 年

○無事故である旨の宣誓書（第4号様式）

（第4号様式）

無事故である旨の宣誓書

弊社は、平成28年7月～令和元年6月までの3年間について、大阪運輸支局管内の事業所において、自動車事故報告規則（昭和26年運輸省令第104号）第2条に規定する事故であって、表彰の基準の規定に該当する事故について、第1当事者又は第1当事者と推定される重大な事故を惹起していないことを報告します。

なお、申請期間より表彰日の間に、上記の重大事故を発生させた場合は、表彰を辞退させていただきます。

上記について、宣誓いたします。

令和元年7月〇〇日

※提出の日付を記入

大阪運輸支局長 殿

株式会社 ○○運送  
代表取締役 ○○ ○○ 印  
または  
事業所長 ○○ ○○ 印

- ・ 上記3年間の期間は提出日以前の3年間を記載
- ・ 署名、捺印は事業所長名でも可

○運転者教育の実施に関する説明書について（第5号様式）

（第5号様式）

運転者教育の実施について

私ども（株）○○運輸○○事業所は、平成30年度の1年間に、別添の資料のとおり運転者教育を、年間計画表やカリキュラムに基づいて所属運転者全員に対して実施しましたので、報告いたします。

令和元年7月○○日

※提出の日付を記入

大阪運輸支局長 殿

株式会社 ○○運送  
代表取締役 ○○ ○○ ⑩  
または  
事業所長 ○○ ○○ ⑩

・署名、捺印は事業所長名でも可

○年間計画表（第6号様式（運輸支局長表彰用））

(第6号様式)			
年間計画表（30年度）			
月	① 告示項目	② 告示項目以外	備 考
4月	トラックを運転する場合の心構え	全体会議（昨年の結果検証と今年度の計画の策定）	
5月	トラックの運行の安全を確保するために遵守すべき基本事項		
6月	トラックの構造上の特性	事故防止会議	
7月	貨物の正しい積載方法		
8月	過積載の危険性	危険予知訓練	
9月	危険物を運搬する場合に留意すべき事項		
10月	適切な運行の経路及び当該経路における道路及び交通の状況	ヒヤリ・ハット活動	
11月	危険の予測及び回避並びに緊急時における対応方法		
12月	運転者の運転適性に応じた安全運転	事故防止会議	
1月	交通事故に関わる運転者の生理的及び心理的要因及びこれらへの対処方法		
2月	健康管理の重要性		
3月	安全性の向上を図るための装置を備える事業用自動車の適切な運転方法	事故防止会議 ヒヤリ・ハット活動	

株式会社 ○○運送  
 事業所名 ○○ 営業所  
 代表取締役 ○○ ○○ ⑩  
 または  
 事業所長 ○○ ○○ ⑩

・署名、捺印は事業所長名でも可

○運転者教育台帳（第7号様式）

（第7号様式）				
運転者教育台帳				
氏名	○○○○	生年月日	○○年 ○○月 ○○日	
雇入年月日	○○年 ○○月 ○○日	選任年月日	○○年 ○○月 ○○日	
実施年月日	時間	場所	指導教育内容	実施者
○年○月○日	9時～12時	事務所 会議室		所長 教育係長
株式会社 ○○運送 事業所名 ○○ 営業所				
代表取締役 ○○ ○○ (印) または 事業所長 ○○ ○○ (印)				

- ・署名、捺印は事業所長名でも可
- ・該当選任運転者(平成31年4月1日現在で雇入れ1年以内の初任運転者、65歳以上の高齢運転者)がいる場合に提出が必要になります。
- ・この第7号様式を提出される場合、教育時の資料の添付が必要になります。
- ・平成29年3月12日以降に新規採用された初任運転者は、「一般的な指導及び監督内容についての指導」を15時間以上、「実車を用いた安全な運転方法の指導」を20時間以上実施することとなっています。

○運転者教育記録（第8号様式）

（第8号様式）

運転者教育記録

検	指導主任者	補助者
印	印	印

実施年月日 ○○年○○月○○日  
 時 間 自 9 : 0 0 至 1 2 : 0 0  
 場 所 ○○事業所 会議室  
 実 施 者 所長 ○ ○ ○ ○ 印  
 教育係長 ○ ○ ○ ○ 印

指 導 教 育 の 内 容	1. 道路交通法		
	2. 運輸規則		
3. 生活指導及び健康管理			
運 転 者 氏 名	氏 名	氏 名	記 事
	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	
	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	
	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	
	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	
	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	
	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	

・ 選任運転者全員に実施されていることが分かる平成30年度中の1回分の記録を提出。(教育時の資料も添付してください)

○デジタル式運行記録計又はドライブレコーダーの装着に関する説明書について  
(第10号様式(運輸支局長表彰用))

(第10号様式)

デジタル式運行記録計又はドライブレコーダーの装着について

当該事業所におけるデジタル式運行記録計又はドライブレコーダーの装着については平成31年4月1日現在、以下のとおり配置車両の90%以上に対して、デジタル式運行記録計又はドライブレコーダーを装着しています。

その効果については、ドライバー教育に**安全運転**の形で反映させています。

全配置車両数 ○○台 (A)

内デジタル式運行記録計装着車両数 ○○台 (B)

内ドライブレコーダー装着車両数 ○○台 (C)

内デジタコ・ドラレコ併用装置装着車両数 ○○台 (D)

$\{(B)+(C)+(D)\} \div (A) \times 100 \geq 90 \sim 100\%$   
90%以上になる式を記入してください

登録番号	デジタル式運行記録計の装着	ドライブレコーダーの装着	デジタコ・ドラレコ併用装置の装着
なにわ○○あ1234	○○製○○○○	○○製○○○○	○○製○○○○
なにわ○○い1234	○○製○○○○	○○製○○○○	○○製○○○○
なにわ○○う1234	○○製○○○○	○○製○○○○	○○製○○○○
なにわ○○え1234	○○製○○○○	○○製○○○○	○○製○○○○
なにわ○○か1234	○○製○○○○	○○製○○○○	○○製○○○○
なにわ○○き1234	○○製○○○○	○○製○○○○	○○製○○○○
なにわ○○く1234	○○製○○○○	○○製○○○○	○○製○○○○
計○○台	小計○○台	小計○○台	小計○○台

以上、報告します。

令和元年7月○○日

※提出の日付を記入

大阪運輸支局長 殿

株式会社 ○○運送

代表取締役 ○○○○ ㊟

または

事業所長 ○○○○ ㊟

・署名、捺印は事業所長名でも可



- 経営の安定化に関する宣誓書について（第11号様式（運輸支局長表彰用））  
この第11号様式を提出される場合、第12号様式の提出は不要です。

（第11号様式）

経営の安定化に関する宣誓書について

（例示-1）

弊社は、Gマーク取得後の平成18年より、特定の荷主（（株）〇〇食品の〇〇を〇〇～〇〇の間を毎日運送している）を開拓できたことにより、売上に大きく貢献（平成〇〇年と比べ5%アップした）することにより、当該〇〇事業所における経営が安定しました。

（例示-2）

弊社は、Gマーク取得後の平成18年より、Gマーク取得を評価する複数の荷主（（株）〇〇、〇〇（株）、（株）〇〇）から貨物量増加の依頼を受けたことにより、当該〇〇事業所における売上が〇〇%向上することができました。

（例示-3）

弊社は、Gマーク取得後の平成18年より、従来の荷主である（株）〇〇から更なる信頼を勝ち得ることができました。その結果、それまで〇〇〇だった貨物の量がこれを契機として倍の量を得ることができ、当該〇〇事業所における経営が安定しました。

以上、報告します。

令和元年7月〇〇日

※提出の日付を記入

大阪運輸支局長 殿

株式会社 〇〇運送  
代表取締役 〇〇 〇〇 (印)  
または  
事業所長 〇〇 〇〇 (印)

- ・ 署名、捺印は事業所長名でも可

○運転記録証明書の活用についての宣誓書について（第12号様式）

この第12号様式を提出される場合、第11号様式の提出は不要です。

（第12号様式）

運転記録証明書の活用についての宣誓書

〈1年間で選任運転者の3割以上について活用した場合〉

弊社の当該事業所においては、平成30年4月1日～平成31年3月31日までの1年間に、選任運転者の3割以上に対して運転記録証明書を取り寄せ、運転者の違反の管理、個別指導に活用しました。

〈3年間で選任運転者の全員について活用した場合〉

弊社の当該事業所においては、平成28年4月1日～平成31年3月31日までの3年間に、選任運転者の全員に対して運転記録証明書を取り寄せ、運転者の違反の管理、個別指導に活用しました。

以上、報告します。

大阪運輸支局長 殿

令和元年7月〇〇日

※提出日を記入

株式会社 ○○運送 △△営業所

代表取締役 ○○ ○○ ㊟

または

事業所長 ○○ ○○ ㊟

- ・ 個人の運転記録証明書の写し(コピー)の添付は不要です。
- ・ 1年間に選任運転者の3割以上又は、3年間に選任運転者全員に対して行った旨の宣誓書のどちらかに署名、捺印して下さい。(提出はどちらか1つ)
- ・ 署名、捺印は事業所長名でも可
- ・ 運転記録証明書を取り寄せている期間が必ずしも同期間と一致しない場合はできるだけ基準日（4月1日）に近い期間での実施とし、その後も同様の措置を講ずる旨を宣誓書に記載して下さい。