

2023 年度 G マーク申請事業所の皆さまへ

1. 申請方法は**郵送もしくは web 申請**のみとなります。

申請期間 2023 年 7 月 1 日（土）～7 月 14 日（金）※土、日は除く

2023 年度より、Web 申請システムによる申請が開始されます。

Web 申請

○1 回目～5 回目の更新（申請方式 B、E 方式）、6 回目の更新（申請方式 A、B、C、E 方式）については、Web 申請システムによる受付となりますので、郵送による申請は不要となります。

郵送申請

○新規申請、1 回目～5 回目の更新（申請方式 A、C 方式）を申請の場合は、「安全性に対する取組の積極性」の挙証書類の提出があるため、申請の際は、①第 1 号様式または第 6 号様式の申請書、②自認書（第 2 号様式）、③「安全性に対する取組の積極性」の資料等をファイルに入れて、下記の送付先へ郵送してください。

※申請書類は、**簡易書留など荷物追跡が可能な方法**で郵送してください。



※今回の申請では、web 申請で登録していただきました、メールアドレスに受付完了のメールが送信されます。

第 1 号様式または第 6 号様式の申請書の“申請者控”を郵送で返却希望の場合は、返信用封筒（長 3）に 84 円切手を貼り、返送先を記入の上、申請書類に同梱してください。

○送付先 **※7 月 14 日（金）必着**

〒536-0014 大阪府大阪市城東区鳴野西 2 丁目 11 番 2 号
一般社団法人 大阪府トラック協会 適正化事業部

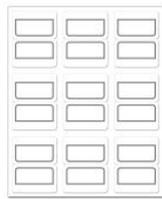
2. 資料作成時の注意点

- ① 提出書類は全てA4サイズで提出してください。
- ② 「安全性に対する取組の積極性」の取組についての挙証する資料はチェックリストを表紙に、選択した項目の順にファイルしてください。チェックリストには市販のインデックスシールを貼り、資料提出番号を記入してください。
(例 グループ 1-(1))
- ③ 「役職員名簿」の運転者、「安全性に対する取組状況」の添付資料中の出席者・交通事故防止に係る内容等について、マーカーを付してください。
- ④ ファイルの表紙と背表紙に事業者名、営業所名を必ず記載してください。

<作成例>



チェックリスト、資料



市販のインデックスシール



市販のファイル 表紙



背表紙

申請内容の詳細(変更点)については申請案内または、(公社)全日本トラック協会ホームページをご覧ください。

お問合せ：大阪府トラック協会 適正化事業部 TEL 06-6965-4024